

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«БЕРЕЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Березовский
районный комплексный центр
социального обслуживания населения»

Е. С. Горбунова



« 30 » 09 20 20 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ

СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ГРАЖДАН

Участковая социальная служба

(8 социальных участков, в том числе «дворовой социальный менеджмент»),

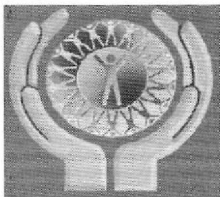
Сектор первичного приема оказания срочных социальных услуг

(в том числе 1 мобильная социальная служба, 1 служба «Мобильная бригада», служба «Социальный патруль», пункт проката технических средств реабилитации),

Сектор сопровождения социальных контрактов

(в том числе содействие гражданам в признании нуждающимися в социальном обслуживании и социальном сопровождении)

Дата утверждения: <u>30.09.20 № 02</u>	Дата введения в действие: 01.10. 2020 г.	Версия 3.0	Шифр: СМК-ПСП- № по номенклатуре дел
		Учтенная копия №:	Лист 1 из 18



бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

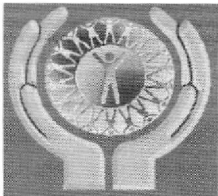
ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального сопровождения граждан

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ
3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ
4. СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРАЖДАН В СООТВЕТСТВИИ С РЕКОМЕНДАЦИЯМИ ИППСУ
5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
9. ЛИСТ ИДЕНТИФИКАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата утверждения: <i>30.09.2020 № 02</i>	Дата введения в действие: 01.10.2020 г.	Версия 3.0	Лист 2 из 18
		Учтенная копия №:	



бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Берёзовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального сопровождения граждан

1. Общие положения

1.1. Отделение социального сопровождения граждан (далее - отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Берёзовский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - учреждение).

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего отделением, заместителя директора, курирующего данное отделение, директора учреждения.

1.3. Заведующий отделением руководит деятельностью отделения и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач, вносит предложения директору учреждения по распределению должностных обязанностей сотрудников, подбору и расстановке кадров в отделении.

1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Департамента социального развития Ханты – Мансийского автономного округа – Югры.

1.5. Принцип деятельности: участковая социальная служба (административно-территориальное обслуживание граждан, проживающих на территории Берёзовского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, – социальном участке) (далее – участковая социальная служба, социальный участок) в соответствии с утвержденными нормативами численности населения на социальном участке, Сектор первичного приема оказания срочных услуг, Сектор сопровождения социальных контрактов)

1.6. Целевые группы, проживающие на территории социального участка:

- семьи с детьми: семьи, находящиеся в социально опасном положении, семьи, воспитывающие детей, оставшихся без попечения родителей, семьи с детьми-инвалидами;

- социально-дезадаптированные несовершеннолетние, входящие в группу риска;

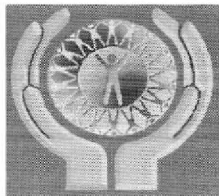
- граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет);

- инвалиды;

- семьи, в состав которых входят инвалиды;

- лица без определенного места жительства, лица, освободившиеся из мест лишения свободы, наркозависимые лица и члены их семей;

Дата утверждения: 30.09.20 № 02	Дата введения в действие: 01.10.2020 г.	Версия 3.0 Учтенная копия №:	Лист 3 из 18
------------------------------------	--	---------------------------------	--------------



бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального сопровождения граждан

- граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации, в том числе (далее – граждане, семьи, несовершеннолетние).

1.7. Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность:

- Конституция Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральные законы от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.08.2008 № 174-п «Об организации социальной работы по участковому принципу в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 02.09.2009 № 232-п «О Порядке организации на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры органом опеки и попечительства деятельности по выявлению и учету детей, права и законные интересы которых нарушены», от 11.07.2014 № 259-п «Об утверждении номенклатуры организаций (отделений) социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 31.10.2014 № 394-п «О Регламенте межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в связи с реализацией полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания»;
- межведомственный приказ Департамента здравоохранения Югры, Департамента социального развития Югры, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 18.10.2016 № 1119/700-п/1022 «Об организации работы по профилактике и лечению от наркомании, медицинской и социальной реабилитации с лицами, привлечёнными к административной ответственности в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача»;
- Приказ Департамента социального развития Югры от 28.11.2014 № 26-нп «Об утверждении нормативов штатной численности организаций социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,

Дата утверждения:

30.09.20 № 02

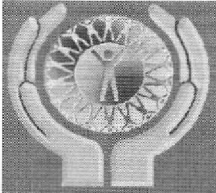
Дата введения в действие:

01.10.2020 г.

Версия 3.0

Учтенная копия №:

Лист 4 из 18

	бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об отделении социального сопровождения граждан

подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.8. Кадровые ресурсы: заведующий отделением, специалисты по работе с семьей, специалисты по социальной работе, юрисконсульт, соответствующие квалификационным требованиям, установленным профессиональными стандартами (далее – работники отделения социального сопровождения граждан).

1.9. Материально-технические ресурсы: кабинеты для специалистов, необходимое оборудование: мебель, оргтехника, телефонная и сотовая связь, подключение к Интернет-ресурсам, создание условий для приема посетителей.

1.10. Режим работы отделения социального сопровождения граждан регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка комплексного центра.

1.11. Работники отделения социального сопровождения граждан входят в состав и участвуют в работе советов, секций, комиссий и других объединений различного уровня, включая межведомственное взаимодействие по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

1.12. В отделении социального сопровождения граждан ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел комплексного центра, осуществляется учет социальных услуг, подготовка аналитической и статистической информации по направлению деятельности.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цели:

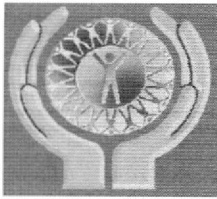
2.1.1. создание эффективной модели индивидуальной работы специалистов по работе с семьей с гражданами, семьями, несовершеннолетними, повышение доступности и качества социальной помощи.

2.2. Задачи:

2.2.1. раннее выявление и профилактика социального неблагополучия, обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан, семей в социальном обслуживании;

2.2.2. предоставление социальной помощи гражданам, семьям, семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, в кризисной ситуации, социально опасном положении из числа лиц, проживающих на территории социального участка;

Дата утверждения: <i>30.09.20 № 02</i>	Дата введения в действие: 01.10.2020 г.	Версия 3.0 Учтенная копия №:	Лист 5 из 18
---	---	---------------------------------	--------------



бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального сопровождения граждан

2.2.3. деятельность по направлениям отделения: «дворовый» социальный менеджмент, участковая социальная служба; деятельность «Мобильной бригады», мобильная социальная служба, служба « Социальный патруль», пункт проката технических средств реабилитации, содействие гражданам в признании нуждающимися в социальном обслуживании и социальном сопровождении;

2.2.4. социальный патронаж получателей социальных услуг, прошедших курс социальной реабилитации в учреждениях социального обслуживания автономного округа и нуждающихся в контроле за недопущением обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании, содействие социальной адаптации, ресоциализации, социальной реабилитации лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы, наркозависимых лиц и членов их семей, содействие в оказании помощи лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми;

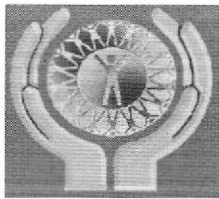
2.2.5. организация социального сопровождения и социального патронажа граждан, семей посредством межведомственного взаимодействия с органами внутренних дел, опеки и попечительства, территориальными комиссиями по делам несовершеннолетних, учреждениями и организациями образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, центрами занятости населения, специалистами администраций сельских поселений и муниципальных образований, товариществами собственников жильцов, иными организациями, общественными объединениями для разрешения возникших проблем и обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании, социальном сопровождении.

3. Функциональные обязанности сотрудников отделения

3.1. *Заведующий Отделением осуществляет:*

- общее руководство работой отделения по вопросам организации социального обслуживания различных категорий граждан и предоставления им социальных услуг;
- участие в подборе и обучении, обеспечении надлежащих условий труда и контроля за деятельностью сотрудников отделения, исполнение поручений директора учреждения, заместителя директора, курирующего отделение, участие в совещательных и коллегиальных органах, действующих при учреждении;

Дата утверждения: <i>30.09.20 № 02</i>	Дата введения в действие: 01.10.2020 г.	Версия 3.0 Учтенная копия №:	Лист 6 из 18
---	---	---------------------------------	--------------



бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

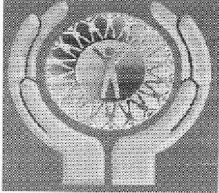
об отделении социального сопровождения граждан

- организацию перспективного и текущего планирования деятельности отделения;
- контроль качества предоставления социальных услуг семьям и отдельным категориям граждан;
- организацию инновационной деятельности отделения, совершенствование и внедрение новых форм и методов социального обслуживания всех категорий граждан, оказание помощи специалистам отделения в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- определение объема работы сотрудников отделения с учетом характера предоставляемых услуг;
- участие в оказании всех видов социальной помощи населению;
- информирование руководства учреждения о недостатках в социальном обслуживании получателей социальных услуг отделения, принятие мер к их устранению;
- взаимодействие со структурными подразделениями учреждения, органами государственной власти, местного самоуправления, общественными организациями, межведомственное взаимодействие с организациями здравоохранения, культуры, бытового обслуживания по вопросам организации социального обслуживания всех категорий граждан;
- организацию работы специалистов, осуществляющих социальное обслуживание всех категорий граждан по привлечению внебюджетных средств.

3.2. *Специалист по работе с семьёй Сектора первичного приема оказания срочных услуг («Мобильная социальная служба», служба «Социальный патруль», пункт проката технических средств реабилитации, пункт приёма и выдачи срочной социальной помощи, служба «Социальное такси», «Мобильная бригада»)* осуществляет:

- организацию работы служб;
- предоставление срочных социальных услуг;
- организацию работы мобильной бригады в части учета доставки граждан старше 65 лет проживающих в сельской местности для проведения скринингов и диспансеризации;
- выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

Дата утверждения: <u>30.09.20 № 02</u>	Дата введения в действие: <u>01.10.2020 г.</u>	Версия 3.0	Лист 7 из 18
		Учтенная копия №:	

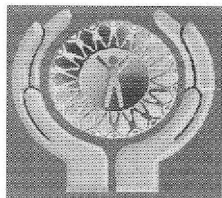
	бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об отделении социального сопровождения граждан

- определение объема, видов и форм социального обслуживания, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения;
- консультирование граждан о возможностях предоставления им социального обслуживания;
- формирование личного дела получателя социальных услуг в соответствии с требованиями по оформлению личных дел;
- ведение документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации;
- патронажные выезды по месту жительства граждан, в том числе в командировочных выездах, составление актов обследования жилищно-бытовых условий граждан, нуждающихся в социальной поддержке, консультирование по вопросам социального обслуживания граждан;
- взаимодействие со структурными подразделениями учреждения, государственными, негосударственными и муниципальными учреждениями, общественными организациями Березовского района по решению вопросов оказания социальной помощи нуждающимся гражданам, предоставление информации в пределах компетенции;
- своевременное внесение данных в информационные системы учета (автоматизированную систему обработки информации (далее – АСОИ), реестр получателей и поставщиков социальных услуг (далее – РППСУ), предоставление статистической, аналитической отчетности и иной информации по направлению деятельности отделения;
- учет социального сопровождения граждан;
- организацию приемных семей для пожилого гражданина.

3.3. *Специалист по работе с семьёй участковой социальной службы (участковый) осуществляет:*

- изучение инфраструктуры социального участка, сбор и обобщение информации о социальной картине зоны обслуживания (социального участка), а также индивидуальной информации о гражданах, семьях;
- создание условий для информирования граждан, семей, проживающих на территории социального участка, о порядке и условиях получения социальных услуг в учреждениях социального обслуживания автономного округа, услуг социального сопровождения, возможности вовлечения в культурную жизнь;

Дата утверждения: <i>30.09.20 № 02</i>	Дата введения в действие: 01.10.2020 г.	Версия 3.0 Учтенная копия №:	Лист 8 из 18
---	---	---------------------------------	--------------



бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

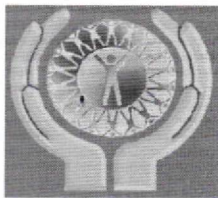
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального сопровождения граждан

- первичный прием гражданина (диагностика, выявление нуждаемости в получении социальных услуг, прогнозирование проблем, индивидуальная оценка нуждаемости граждан в социальной помощи (объеме и видах социальных услуг, услуг социального сопровождения, мер социальной поддержки). Сбор, анализ информации в течение 3 рабочих дней с момента выявления проблемы;
- работу на участке по «дворовому» социальному менеджменту;
- содействие в предоставлении срочных социальных услуг;
- проведение обследования материально-бытовых условий проживания граждан, семей, содействие гражданам в подготовке необходимых документов для признания нуждающимися в социальном обслуживании, содействие в предоставлении полагающихся мер социальной поддержки;
- составление актов, заключение социальных контрактов, составление и исполнение программ социальной адаптации, контроль за целевым использованием выделенных денежных средств, представление отчетности по данному направлению.
- выбор технологии работы со случаем (в том числе информирование учреждений социального обслуживания, расположенных на территории деятельности, о возможности оказания социальных услуг гражданам, семьям);
- предложения в проект индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) (составление перечня мероприятий с максимальным использованием ресурсов учреждений социального обслуживания, в том числе раздела «Социальное сопровождение») в течение 5 рабочих дней с момента обращения гражданина;
- содействие реализации выбранных технологий работы и мер воздействия с учетом рекомендации ИППСУ с момента обращения гражданина в государственное учреждение, но не позднее 15 рабочих дней с момента утверждения ИППСУ (сопровождение граждан, мотивация выполнения мероприятий ИППСУ), подготовка проекта заключения по результатам реализации ИППСУ, предложений в перечень мероприятий по корректировке ИППСУ с учетом индивидуальной нуждаемости, произошедших изменений;
- формирование, своевременную (не реже 1 раза в полугодие) актуализацию паспорта участка с указанием всех возможных социальных партнеров, социальных паспортов граждан, семей, проживающих на территории социального участка;

Дата утверждения: 30.09.20 № 02	Дата введения в действие: 01.10.2020 г.	Версия 3.0 Учтенная копия №:	Лист 9 из 18
------------------------------------	--	---------------------------------	--------------



бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

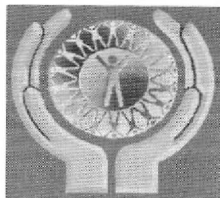
ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального сопровождения граждан

- совместно с заведующим отделением оценку эффективности деятельности социальных служб с учетом изменений выявленной проблемы и факторов, ее обусловивших, по заранее определенным качественным и количественным показателям (рассмотренным в динамике);
- проведение индивидуальной работы по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании, семейного неблагополучия, социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе просветительско-профилактической направленности;
- деятельность по социальному сопровождению семей с детьми, отдельных категорий граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в составе рабочей группы при управлении социальной защиты населения;
- работу по обращениям граждан, организаций;
- своевременное внесение данных в информационные системы учета (автоматизированную систему обработки информации (далее – АСОИ), реестр получателей и поставщиков социальных услуг (далее – РППСУ), предоставление статистической, аналитической отчетности и иной информации по направлению деятельности отделения;
- дополнительные контрольные посещения семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, исключив из подсчета нерезультативные выходы;
- информирование инвалидов (их законных представителей), законных представителей детей – инвалидов о разработанном перечне мероприятий реабилитации или абилитации инвалидов с учетом рекомендаций ИПРА (индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида) инвалидов, ИПРА ребенка – инвалида; реализации мероприятий ИПРА в населённых пунктах Берёзовского района в части касающейся;
- чествование представителей коренных малочисленных народов Севера (КМНС), посредством командировочных выездов в отдаленные и труднодоступные населённые пункты Берёзовского района;
- организуют работу по вручению и реализации сертификата на финансовую грамотность, проводят обучение граждан на подведомственном социальном участке.

3.4. Специалист по социальной работе сектора сопровождения социальных контрактов осуществляет:

Дата утверждения: <u>30.09.20</u> № <u>02</u>	Дата введения в действие: <u>01.10.2020</u> г.	Версия 3.0 Учтенная копия №:	Лист 10 из 18
--	---	---------------------------------	------------------



бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

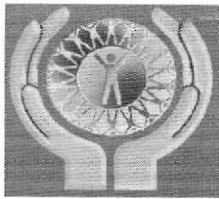
об отделении социального сопровождения граждан

- организует работу Комиссии по оказанию социальной помощи;
- прием документов, писем из Центра социальных выплат;
- введение банка данных граждан, подавших заявления на государственную социальную помощь (далее - ГСП), единовременную материальную помощь (далее - ЕМП), пособие на детей из малообеспеченных семей, имеющих детей от 3-7 лет, банк данных получателей выше названных пособий;
- закрепление за каждым заявившимся гражданином специалиста отделения – куратора за работой с данной семьей, подготовку приказа « О назначении ответственных лиц за работу с гражданами»;
- контролирует работу специалистов отделения по своевременному составлению актов, заключению контрактов и осуществлению проверок по целевому использованию выделенных денежных средств;
- подготовку отчетности по малообеспеченным семьям, семьям, получающих ГСП, ЕМП, пособие на детей от 3 до 7 лет, отчетность по заключению социальных контрактов, исполнению программ социальной адаптации;
- заполнение в программе ППО АСОИ раздела по выполнению социальных контрактов « 1- соцконтракт».

3.5. . *Специалист по работе с семьей сектора сопровождения социальных контрактов осуществляет:*

- кураторство граждан по реализации социальных контрактов и программ социальной адаптации;
- ведение соответствующей документации (листы собеседования на граждан, акты обследования жилищно-бытовых условий);
- формирование документов на признание нуждаемости гражданина и членов его семьи, вносят карточки в ППО АСОИ;
- введение банка данных граждан и формирования личных дел семей;
- составление актов, заключение социальных контрактов, составление и исполнение программ социальной адаптации, контроль за целевым использованием выделенных денежных средств, представление отчетности по данному направлению;
- проводят мероприятия по борьбе с бедностью, по выводу семьи, гражданина из категории « малообеспеченный».

Дата утверждения: <u>30.09.20 № 02</u>	Дата введения в действие: <u>01.10.2020 г.</u>	Версия 3.0 Учтенная копия №:	Лист 11 из 18
---	---	---------------------------------	------------------



бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального сопровождения граждан

3.6. Юрисконсульт осуществляет:

- составление, регистрацию, учет и хранение договоров о предоставлении социальных услуг и дополнительных соглашений;
- оказание помощи в составлении, регистрации, учет и хранение договоров на оказание дополнительных платных социальных услуг и межведомственных соглашений о социальном взаимодействии;
- оказание социальных услуг, дополнительных платных социально-правовых услуг гражданам, обратившимся в учреждение;
- ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартами, требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации;
- консультирование сотрудников учреждения по социально-правовым вопросам;
- своевременное внесение данных в информационные системы учета (автоматизированную систему обработки информации (далее – АСОИ), реестр получателей и поставщиков социальных услуг (далее – РППСУ), предоставление статистической, аналитической отчетности и иной информации по направлению деятельности отделения.

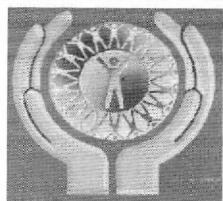
4. Социальное сопровождение граждан в соответствии с рекомендациями ИППСУ

Социальное сопровождение граждан в соответствии с рекомендациями ИППСУ направлено на улучшение возможностей граждан, семей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности и осуществляется, в том числе, по следующим направлениям:

содействие в:

- трудоустройстве (помощь в оформлении документов);
- защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- получении юридических услуг, в том числе бесплатно;
- прохождении медико-социальной экспертизы (сопровождение в медицинские организации и бюро медико-социальной экспертизы в пределах населенного пункта, помощь в оформлении документов для установления инвалидности);
- обучении родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями

Дата утверждения: <i>30.09.20 № 02</i>	Дата введения в действие: 01.10.2020 г.	Версия 3.0 Учетная копия №:	Лист 12 из 18
---	---	--------------------------------	------------------



бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального сопровождения граждан

социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;

- обеспечении техническими средствами реабилитации и средствами ухода;
- оказание помощи:
- в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- в подготовке необходимых запросов, оформлении и восстановлении документов получателя социальных услуг;
- родителям или законным представителям детей-инвалидов (инвалидов, признанных в установленном порядке недееспособными), воспитываемых дома, в обучении таких детей (инвалидов) навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;
- в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями,
- координация деятельности по социальному сопровождению семей с детьми, отдельных категорий граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;
- иные помощь и содействие.

5. Организация работы

5.1. Деятельность работников отделения регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции подлежат переработке в случае изменений основных направлений деятельности отделения или содержание должностных обязанностей работников.

5.2. В случае временного отсутствия некоторых работников отделения по уважительным причинам (болезнь, отпуск и т.д.), их обязанности возлагаются на иных работников, на основании приказа учреждения.

5.3. Работа отделения строится на основе перспективных (годовых), ежемесячных (текущих) планов, составляемых в соответствии с основными направлениями работы отделения, учреждения.

5.4. Отчет о деятельности отделения предоставляется заместителю директора, курирующему отделение, по утвержденным формам, в установленные сроки.

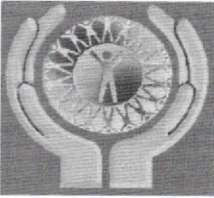
5.5. Для населения, представителей средств массовой информации и общественных организаций ежегодно проводятся «дни открытых дверей».

Дата утверждения:
30.09.20 № 02

Дата введения в действие:
01.10.2020 г.

Версия 3.0
Учтенная копия №:

Лист 13 из
18

	бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об отделении социального сопровождения граждан

5.6. В отделении ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел учреждения.

5.7. В отделении не обслуживаются клиенты с психическими заболеваниями в стадии обострения, в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с карантинными, инфекционными заболеваниями, с активными формами туберкулеза, иными тяжелыми заболеваниями, требующими лечения в специализированных организациях здравоохранения.

5.8. Не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия законного представителя допускается:

по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением прокурорского надзора;

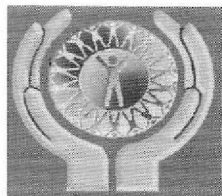
при обработке персональных данных в рамках межведомственного взаимодействия.

6. Права и обязанности работников отделения

6.1. Работники отделения имеют право:

- на предусмотренные законодательством социальные гарантии;
- на создание условий для выполнения должностных обязанностей;
- знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности отделения;
- вносить на рассмотрение руководства учреждения предложений по улучшению деятельности отделения и совершенствованию методов работы, о приобретении методических пособий и материалов;
- запрашивать от структурных подразделений учреждения необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- представлять учреждение в различных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

Дата утверждения: <u>30.09.20 № 02</u>	Дата введения в действие: <u>01.10.2020 г.</u>	Версия 3.0	Лист 14 из 18
		Ученная копия №:	



бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального сопровождения граждан

– участвовать в научно – методических семинарах и конференциях по профилю учреждения;

– повышать свою профессиональную квалификацию.

6.2. Работники отделения обязаны:

– осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими федеральными, региональными и иными нормативными правовыми документами;

– своевременно и в полном объеме предоставлять руководству учреждения отчетную документацию, в том числе в действующих программных комплексах;

– соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания;

– соблюдать требования нормативных правовых актов в сфере антикоррупционной деятельности;

– представлять в установленном порядке отчетность и информацию по вопросам, входящим в компетенцию отделения;

– содействовать обмену информацией и обобщению опыта учреждений социального обслуживания Ханты – Мансийского автономного округа – Югры;

– развивать направления деятельности отделения в области инновационных технологий;

– выполнять служебные поручения руководства учреждения;

– сохранять полную конфиденциальность имеющейся и получаемой информации.

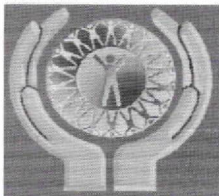
7. Ответственность

7.1. Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и функций, организацию труда работников отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

7.2. Работники отделения несут дисциплинарную ответственность за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей.

7.3. Работники отделения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальной информации, полученной о получателях социальных услуг.

Дата утверждения: <i>30.09.20 № 02</i>	Дата введения в действие: 01.10.2020 г.	Версия 3.0 Учтенная копия №:	Лист 15 из 18
---	---	---------------------------------	------------------



бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ


об отделении социального сопровождения граждан

7.4. Работники отделения несут ответственность за достоверность информации, представляемой в вышестоящие органы.

Настоящее положение разработано:

Заведующим отделением


(личная подпись)


(расшифровка подписи)

Согласовано:

Заместитель директора


(личная подпись)


(расшифровка подписи)

Специалист по кадрам


(личная подпись)

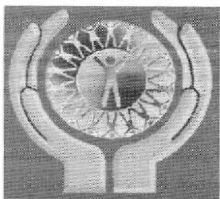

(расшифровка подписи)

Юрисконсульт


(личная подпись)


(расшифровка подписи)

Дата утверждения: <u>30.09.20 № 02</u>	Дата введения в действие: <u>01.10.2020 г.</u>	Версия 3.0	Лист 16 из
		Учтенная копия №:	18



бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

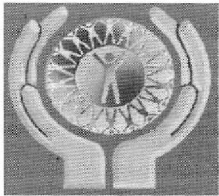
ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального сопровождения граждан

8. Лист ознакомления

№	Ф.И.О	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

Дата утверждения: <i>30.09.20 № 02</i>	Дата введения в действие: 01.10.2020 г.	Версия 3.0 Учетная копия №:	Лист 17 из 18
---	---	--------------------------------	------------------



бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального сопровождения граждан

9. Лист идентификации изменений

Изменения в настоящей версии документа
(при смене версии данная таблица не заполняется)

№	Идентификация изменения	ФИО	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				

Дата утверждения: <u>30.09.20 № 02</u>	Дата введения в действие: <u>01.10.2020 г.</u>	Версия 3.0 Учтенная копия №:	Лист 18 из 18
---	---	---------------------------------	------------------